

Załącznik nr 3 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest stałe codzienne (w dni robocze od poniedziałku do piątku) i cykliczne utrzymanie czystości w obiekcie WZS przy ul. Warzywnej 3.

Usługę należy wykonać w sposób sumienny, sprawny, dokładny i terminowy, z częstotliwością zgodną ze schematami mycia i dezynfekcji oraz stosownie do obowiązujących procedur. Przy realizacji usługi Wykonawca powinien kierować się zasadami estetyki, a zaoferowane technologie i rozwiązania organizacyjne nie mogą pogarszać dotychczasowych standardów w przedmiocie zamówienia stosowanych u Zamawiającego. Usługę utrzymania czystości należy wykonywać z wykorzystaniem materiałów i środków o szerokim spektrum działania dopuszczonych do stosowania w obiektach służby zdrowia, które są zgodne z polskimi normami i posiadają odpowiednie atesty o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy pomieszczeń a środki używane do czyszczenia i konserwacji ciągów komunikacyjnych - atesty antypoślizgowe.

Wojewódzki Zespół Specjalistyczny w Rzeszowie jest zakładem, który w zakresie systemu zarządzania jakością spełnia wymogi ISO 9001: 2015. Wykonawca realizujący przedmiot zamówienia zobowiązany jest do stosowania procedur określonych wskazaną normą.

II. Zakres kompleksowego sprzątania obejmuje:

- 1) Kompleksowe sprzątanie i mycie mechaniczne gabinetów zabiegowych i lekarskich, pracowni diagnostycznych, pomieszczeń rejestracji, pomieszczeń administracyjnych, zgodnie z obowiązującymi procedurami, najnowszą wiedzą i technologią w tym zakresie oraz z częstotliwością zgodną z „**załącznikiem nr 1f**”, a także zawsze w razie zaistnienia takiej potrzeby; sprzątanie i mycie korytarzy, schodów, klatek schodowych zewnętrznych i wewnętrznych, szatni, świetlicy, pomieszczenia rozlewni płynów, pomieszczenia odpadów medycznych; mycie, czyszczenie i dezynfekcja windy (poręcze) oraz toalet (prowadnice drzwi, urządzenia sanitarne, baterie, glazura, lustra); odkurzanie i mycie sprzętu p.poż, tablic ogłoszeń;
- 2) sprzątanie i doczyszczanie po wykonywanych remontach, zalaniach, awariach w budynkach.
- 3) Mycie drzwi i okien wraz z ramami i futrynami, mycie przeszkleń, mycie i dezynfekcja kratki systemu wentylacyjnego i kratki ściekowych, żaluzji i rolet wewnętrznych,
- 4) Utrzymanie w czystości opraw oświetleniowych, lamp bakteriobójczych, zestawów komputerowych; **zabrania się mycia w/w sprzętu i przewodów elektrycznych na mokro**, czynności te należy wykonywać na sucho lub z wykorzystaniem do tego przeznaczonych środków (np. płyn do czyszczenia ekranów).
- 5) opróżnianie koszy na odpady komunalne z podziałem na frakcje, które są zlokalizowane wewnątrz i na zewnątrz budynków, wraz z ich wynoszeniem do wyznaczonego miejsca, wymiana worków na odpady z zachowaniem obowiązującej kolorystyki, mycie i dezynfekcja koszy,
- 6) **rozcinanie, składanie i wynoszenie kartonów** do miejsc wyznaczonych,
- 7) opróżnianie koszy na odpady medyczne wraz z wynoszeniem do wyznaczonego miejsca i pojemników, wymiana worków z zachowaniem obowiązującej kolorystyki (kolorystyka zgodna z procedurą zamawiającego), pakowanie/bezpieczne zamykanie worków z odpadami medycznymi oraz ich oznakowanie poprzez naklejenie samoprzylepnej etykiety na worku z datą i godziną zamknięcia oraz nazwą gabinetu,

mycie i dezynfekcja koszy. Etykiety samoprzylepne zapewnia Zamawiający. Wózki do transportu odpadów zapewnia Wykonawca.

- 8) zabezpieczenie serwisu dziennego i pomocy w sytuacjach awaryjnych,
- 9) systematyczne i bieżące porządkowanie terenu wokół terenu z miejscami postojowym dla pracowników oraz porządkowanie wiaty śmietnikowej,
- 10) w sezonie zimowym, w godzinach wzmożonego natężenia ruchu pacjentów i zaistnienia takiej potrzeby **obowiązkowo** dodatkowe wsparcie osobowe dla serwisu dziennego,
- 11) stałe utrzymanie mat wejściowych w czystości bez względu na porę roku - pranie i doczyszczanie mat wejściowych co najmniej 1 raz na 4 miesiące i w razie potrzeby.
- 12) odśnieżanie i odladzanie klatek schodowych wejściowych zewnętrznych oraz terenu przyległego do klatek schodowych,
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnej komunikacji ze swoimi pracownikami oraz z Zamawiającym na terenie obiektów.

Informacje dodatkowe:

- 1) w budynku WZS przy ul. Warzywnej 3 przebywa codziennie powyżej 1000 pacjentów,
- 2) w budynku objętym przedmiotem zamówienia znajdują się podłogi z PCV które stanowią 75% powierzchni podłóg, 20% powierzchni stanowią podłogi z płytek ceramicznych, ok. 5 % wykładziny dywanowe,
- 3) usługi wykonywane będą **codziennie** od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i w razie potrzeby w dni uzgodnione z Zamawiającym.

Zaleca się aby składający ofertę, zapoznał się z pomieszczeniami objętymi przedmiotem postępowania przed złożeniem oferty.

III. Wymagania wobec Wykonawcy dotyczące sposobu realizacji zamówienia

1. Wykonawca dokonuje w/w czynności własnym sprzętem, którego wykaz należy dostarczyć Zamawiającemu do 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy, z uwzględnieniem prac określonych w przedmiocie zamówienia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał min. 1 maszynę do czyszczenia i mycia podłóg **wraz z odpowiednimi padami** dla wszystkich sprzątających **wózki serwisowe w systemie dwóch wiader i prasy**, odkurzacze i odkurzacz zbierający wodę w okresie zimowym. Wykonawca zapewni sprzęt w stanie technicznym nie budzącym zastrzeżeń, niezbędny do należytego wykonania usługi.
2. **Wykonawca zobowiązany jest codziennie przy sprzątaniu zwłaszcza korytarzy używać obowiązkowo maszyny czyszcząco - zbierającej, służącej do zmywania posadzek z PCV oraz posadzek twardych a także odkurzaczy.**
3. Wykonawca zakupuje i dostarcza, na koszt własny potrzebne do wykonywania czynności sprzątania wszystkie środki myjące, myjąco-dezynfekujące, czyszczące, dezynfekujące, odkamieniające, dopuszczone do mycia i dezynfekcji powierzchni w podmiotach leczniczych. Wykaz stosowanych preparatów wraz z zaleceniami ich stosowania i przeznaczenia należy dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji, do trzech dni roboczych od dnia podpisania umowy. Zmiana stosowanych preparatów możliwa będzie tylko po złożeniu wniosku do Zamawiającego i uzyskaniu pisemnej zgody. Preparaty dezynfekcyjne muszą posiadać szerokie spektrum działania (B,V,F,Tbc) i muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.

Stosowane środki muszą posiadać etykiety (opakowania oryginalne), spełniać wymogi polskiego prawa w zakresie wprowadzenia do obrotu i stosowania - na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1620 ze zm.) oraz ustawy z dnia 9 października 2015 o produktach biobójczych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz.24).

Preparaty niebezpieczne w rozumieniu ustawy z dnia 25 lutego 2011r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1816.) muszą posiadać Karty charakterystyki preparatu niebezpiecznego, które na każde żądanie Zamawiającego zostaną dostarczone przez Wykonawcę w formie papierowej lub elektronicznej.

4. Wykonawca zakupuje, dostarcza, instaluje i uzupełnia na bieżąco :
 - środki niwelujące nieprzyjemne zapachy w toaletach – każdego dnia świadczenia usługi,
 - szczotki do czyszczenia toalet - **uzupełnia je w przypadku zużycia lub zaginięcia**, potrzeba uzupełnienia szczotek w ciągu roku nie przekroczy 20 szt. (Zamawiający posiada **29 szt. muszli klozetowych i 4 prysznice**),
 - worki na odpady komunalne i odpady medyczne (wszystkie o grubości powyżej 45 mikronów) kolorystycznie dostosowane do obowiązujących w WZS wymagań oraz wielkości koszy na śmieci:
 - **łącna ilość koszy 257 szt. (200 szt. - 60l, 57 szt. – 120 l) w tym 43 szt. koszy na odpady medyczne - 60 l i 7 koszy na odpady medyczne 120 l,**
 - **12 szt. kosze trójnaki na odpady segregowane (120 l) - każdego dnia świadczenia usługi,**
 - ręczniki jednorazowego użytku (białe min. dwuwarstwowe) wielkościowo dostosowane do podajników, podajniki zlokalizowane są w każdym gabinecie i w toaletach / **117 szt. podajników na ręczniki składane w „Z” m. in. firm: Papanet, Ellis, Soft, Jofel, Linea, i 23 szt. podajników typu Merida-automat na ręczniki** w rolce (w toaletach) – każdego dnia świadczenia usługi i dba by w czasie pracy przychodni ich nie brakowało w pojemnikach
 - papier toaletowy dostosowany do wielkości pojemników (pojemniki na papier toaletowy zamontowane są w każdym punkcie w **toalecie łącna ilość pojemników: 57 szt. (w tym 23 szt. pojemniki na papier toaletowy w rolce typu Merida, 3 szt. inne w rolce)** – każdego dnia świadczenia usługi i dba by w czasie pracy przychodni go nie brakowało
 - **mydło, przy każdorazowej wymianie mydła należy umyć i zdezynfekować dozownik oraz w sposób czytelny opisać na nim aktualną datę wymiany mydła,(w toaletach 23 szt. automatycznych pojemników typu Merida).**
5. Wykonawca w razie zaistnienia takiej potrzeby na własny koszt, wymienia w toaletach uszkodzone pojemniki na mydło, papier toaletowy i ręczniki, oraz w przypadku uszkodzenia przez pracownika wykonującego czynności porządkowe któregoś z pojemników w pozostałych gabinetach np. lekarskich, zabiegowych, rehabilitacyjnych oraz pracowniach. Zamawiający zastrzega, że ilość wymienianych pojemników nie przekroczy 15 szt.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania codziennej kontroli czystości toalet zgodnie z **załącznikiem nr 1/a** do niniejszego opisu, obowiązkowo potwierdzając wykonanie kontroli czystości i usunięcia wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia karty monitorowania czystości każdego z gabinetów zabiegowych objętego usługą sprzątania, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1/b** do opisu przedmiotu zamówienia.
8. W okresie zimowym (dotyczy schodów, klatek schodowych wejściowych zewnętrznych oraz terenu przyległego do klatek schodowych) Zamawiający dopuszcza do posypywania powierzchni oblodzonych i zamrożonego śniegu chlorek wapnia lub chlorek magnezu (**nie dopuszcza się stosowania piasku i soli**). Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania czynności związanych z usunięciem zalegającego śnieg z schodów i lodu każdego dnia w którym opady lub/i zlodowacenia występują - **zapewniając prawidłowe funkcjonowanie obiektu od godz. 6.30.**

9. Wykonawca utrzymuje w czystości podgumowane maty wejściowe.
10. Wykonawca utrzymuje w czystości okna wraz z ramami, parapetami zewnętrznymi, żaluzjami, roletami z częstotliwością 2 razy w ciągu roku.

Ilość okien: 202 szt., z tego ok. 30 m² okien wymaga mycia wysokościowego
Ilość i wymiary rolet zabezpieczających okna rejestracyjne (2m x1,5m) - 4 szt.
11. Wszystkie prace objęte zamówieniem winny być tak zorganizowane i przeprowadzone aby wszystkie gabinety, gabinety zabiegowe, pomieszczenia biurowe, pomieszczenia pomocnicze i sanitariaty były w pełni gotowe do rozpoczęcia użytkowania o godz. 7.00 rano.
12. Wykonawca dostarczy zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykaz pracowników zaangażowanych w realizację zamówienia wraz z informacją o dysponowaniu daną osobą. Liczba pracowników zaangażowanych w realizację zamówienia nie może być mniejsza niż **6 etatów**.
13. **Każda zmiana pracowników wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Nowy pracownik może przystąpić do pracy dopiero po odbyciu przeszkolenia.**
14. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby zaangażowane przez Wykonawcę w realizację niniejszej umowy były zdolne do wykonywania wszystkich czynności opisanych w przedmiocie zamówienia.
15. Wykonawca w trakcie świadczenia usług zobowiązany jest do zapewnienia codziennego, systematycznego i bezpośredniego **nadzoru nad własnym personelem**, kontroli jakości wykonywanej przez nich pracy oraz stosownego zachowania się wobec pracowników i lekarzy zatrudnionych u Zamawiającego a także wobec pacjentów. Osoba sprawująca nadzór, powinna być odpowiedzialna, konsekwentna, bardzo dobrze znająca zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia oraz specyfikę pracy w podmiotach leczniczych. Osoba sprawująca nadzór musi być obecna w WZS w Rzeszowie w godzinach od 15:00 do 20:00 oraz być dostępna każdorazowo w godzinach pracy Przychodni „pod telefonem”. Osoba nadzorująca nie może wykonywać prac sprzątających. W przypadku gdy osoba nadzorująca nie będzie obecna w pracy, Wykonawca musi zapewnić zastępstwo. Wykonawca ze swojej strony wyznaczy osobę sprawującą nadzór nad realizacją usługi, o czym poinformuje Zamawiającego i z którą Zamawiający będzie mógł nawiązywać kontakt w sprawach dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
16. Wszyscy pracownicy Wykonawcy, wyznaczeni do realizacji przedmiotu umowy powinni być wyposażeni w zaalaminowane plany higieny zawierające szczegółowy opis sposobu i częstotliwości wykonywania czynności sprzątania obiektów zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, rodzaju stosowanych środków myjących i dezynfekcyjnych a także kolorystyki ścierek używanych w danej sytuacji. Powinni być również poinformowani, o tym że powierzchnie z widocznymi zabrudzeniami należy sprzątać niezwłocznie, niezależnie od częstotliwości sprzątania podanego w planie higieny.
17. Wykonawca przeszkoli swoich pracowników z zakresu, technik, zasad i standardów sprzątania. Nieodpowiednie sprzątanie pomieszczeń może narazić pacjentów na zaostrenie się ich dolegliwości, jak również może wpłynąć niekorzystnie na wyniki badań laboratoryjnych.
18. Każdy pracownik Wykonawcy, przed przystąpieniem do realizacji usługi zostanie przeszkolony przez pracownika WZS w Rzeszowie w zakresie sposobu pobierania i zdawania kluczy. Każde pobranie i zdanie kluczy musi być odnotowane w „rejestrze

pobieranych i zdawanych kluczy” i potwierdzone czytelnym podpisem osoby pobierającej klucze.

19. Osoby sprząające gabinety zabiegowe muszą być przeszkolone w zakresie występujących zagrożeń i być ich świadome. Nie mogą posiadać orzeczenia o niepełnosprawności umysłowej.
20. **Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że zobowiązał cały swój personel do zachowania w bezwzględnej i nieograniczonej w czasie tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których personel ten może uzyskać dostęp w trakcie i w związku ze świadczeniem usług w obiekcie Zamawiającego. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przedstawić do wglądu kopie ww. oświadczeń o zachowaniu poufności.**
21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od wykonywania obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.
22. Personel Wykonawcy powinien posiadać aktualne książeczki zdrowia z pełnymi badaniami sanitarno-epidemiologicznymi wymaganymi w podmiotach leczniczych oraz zaświadczenia o przebytych cyklach szczepień przeciw WZW typu B.
23. Wykonawca zaopatrzy swoich pracowników w jednolity, estetyczny, ochronny strój umożliwiający identyfikację oraz identyfikator. Zapewni również wystarczającą ilość środków ochrony osobistej tj. maseczek jednorazowego użytku, rękawiczek jednorazowego użytku, rękawiczek gospodarczych, fartuchów ochronnych, okularów.
24. **Wykonawca zabezpiecza serwis sprząający dzienny 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 15.00, przy pomocy własnego personelu i pod własnym nadzorem. Z pracownikiem serwisu dziennego powinien być zabezpieczony kontakt telefoniczny.**
25. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić serwis sprząający według następujących wymagań:
 - a) minimum jedna osoba od godziny 7.00 do 15.00 w ramach serwisu dziennego,
 - b) oraz od godz. 15.00.
26. Zamawiający dopuszcza odstępstwo od sprzątania w godzinach 16:00–21:00 w każdy ostatni piątek miesiąca, w następstwie którego odbywać się będzie sobotnie doczyszczanie gabinetów, gabinetów zabiegowych, toalet i korytarzy. Sprzątanie sobotnie będzie odbywać się w godzinach od 7:00 do 14:00 z wykorzystaniem co najmniej 5 osób personelu, zgodnie z wykazem osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
27. Po każdym sobotnim sprzątaniu Zamawiający dokona kontroli i oceny jakości wykonanych prac zgodnie z załącznikiem 1e. W przypadku niewłaściwej jakości prac zostaną naliczone kary umowne.
28. **W ramach serwisu dziennego Zamawiający może zlecić prace nie wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, które wynikają z bieżących potrzeb Zamawiającego związanych bezpośrednio z utrzymaniem czystości w obiektach.**

29. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania materiałów w trakcie wykonywania usługi. Na korzystanie z pomieszczeń zostanie spisana umowa najmu.
30. Wszystkie czynności porządkowe należy wykonywać sukcesywnie (od godz. 15.00) w poszczególnych wolnych gabinetach – czyli po zakończeniu świadczenia w nich usług medycznych przez personel medyczny. Wykonywanie usługi sprzątania nie może utrudniać i kolidować z wypełnianiem czynności przez personel medyczny lub też być uciążliwe dla pacjentów. **Zakazuje się wchodzenia do pomieszczeń w których jeszcze pracują lekarze, bądź odbywają się zabiegi lub konsultacje.**
31. Przy myciu ciągów komunikacyjnych należy zawsze umieszczać znak ostrzegawczy.
32. Czynności porządkowe w pomieszczeniach w których gromadzona jest i przechowywana dokumentacja medyczna pacjentów (rejestracja, punkt wydawania wyników, archiwum) oraz w kasie - wykonywane będą tylko i wyłącznie w obecności i pod bezpośrednim nadzorem pracowników Zamawiającego.
33. Zamawiający wymaga wykonywania czynności sprzątających na mokro.
34. Zamawiający nie dopuszcza prania i suszenia ścierek i mopów na terenie swojego obiektu.
35. Wykonawca ma obowiązek sporządzania roztworów myjących i dezynfekujących używanych do sprzątania z wykorzystaniem urządzeń/systemów do automatycznego dozowania odpowiedniej ilości środka myjącego lub dezynfekującego.
36. Podczas wykonywania czynności związanych z utrzymaniem czystości (zmywanie na mokro powierzchni ciągów komunikacyjnych) wykonawca zobowiązuje się do informowania pacjentów i personelu o konieczności poruszania się z zachowaniem szczególnych środków ostrożności, poprzez umieszczanie właściwego, widocznego oznakowania. Ewentualne konsekwencje dotyczące roszczeń wynikających z niezachowania w/w wymogu, obciążają wykonawcę.
37. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania czystości na stanowisku pracy oraz jego otoczenia. Dotyczy to codziennego porządkowania miejsca pracy, właściwego przechowywania sprzętu (np. wózków), narzędzi i materiałów oraz odpadów, a także do utrzymywania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a w szczególności nie zastawiania przejść i wyjść ewakuacyjnych oraz dostępu do podręcznego sprzętu p/pożarowego.
38. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek innych działań osób zatrudnionych przez Wykonawcę. Pokryje mandaty i kary nakładane przez organy kontrolujące, wynikłe z nie przestrzegania odpowiednich zasad i procedur epidemiologicznych w trakcie wykonywania usługi.
39. Wykonawca poprzez upoważnienie osoby wskazanej do pełnienia funkcji kontrolnych, zobowiązany jest, minimum jeden raz w miesiącu do uczestniczenia w kontroli czystości w ramach komisji w składzie:
 - specjalista ds. higieny i epidemiologii lub wyznaczony przez zamawiającego pracownik
 - przełożona pielęgniarek i położnych, oraz/lub wyznaczony przez zamawiającego pracownik.

Brak udziału osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kontrolnych w uzgodnionych pracach komisji czystości oznaczać będzie wyrażenie zgody na wszelkie ustalenia dokonane przez w/w komisję.

Zamawiający zastrzega możliwość kontroli czystości w każdym momencie (dni robocze) i poinformowanie (telefoniczne) Wykonawcy min. 60 minut przed jej rozpoczęciem. Poinformowanie Wykonawcy o kontroli czystości może nastąpić w godzinach 6:30–17:00

40. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia własnych badań czystości mikrobiologicznej powierzchni w dowolnym terminie. W przypadku dodatniego wyniku bakteriologicznego kosztami badań będzie obciążony Wykonawca usługi sprzątania do chwili uzyskania wyniku ujemnego.
41. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli stanu czystości materiałów i urządzeń służących do utrzymania czystości, w szczególności zestawów myjących, materiałów eksploatacyjnych (mopy, itp.).
42. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania procedur epidemiologicznych obowiązujących w WZS w Rzeszowie.
43. Zamawiający wymaga a Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i utrzymania czystości w n/w strefach:

Strefa II	Strefa III	Strefa IV
Ogólnej czystości	Czystości zmiennej	Ciągłego skażenia
<u>Niskiego ryzyka</u>	<u>Wysokiego ryzyka</u>	<u>Bardzo wysokiego ryzyka</u>
-rejestracja - poczekalnie dla pacjentów - ciągi komunikacyjne - rozlewnia płynów dezynfekcyjnych - windy - pomieszczenia socjalne, szatnie, pomieszczenia biurowe -pomieszczenia techniczne	-gabinety lekarskie -pomieszczenia rehabilitacyjne -pomieszczenia pracowni diagnostycznych	-blok diagnostyczno-zabiegowy -gabinety zabiegowe -punkty pobrania krwi do badań laboratoryjnych -sanitariaty -magazyn brudnej odzieży -magazyn odpadów medycznych Wykonanie czynności w gabinetach zabiegowych powinno być odnotowane w formularzu kontroli. Wzór karty monitorowania czynności każdego z gabinetów zabiegowych objętych usługą sprzątania- <u>załącznik nr 1/b</u> do opisu przedmiotu zamówienia.

Mycie, przecieranie oraz dezynfekcja - Zabronione jest stosowanie urządzeń do ręcznego zamywania	Mycie, przecieranie oraz dezynfekcja Używanie ścierek wielokrotnego użytku do przecierania. - Zabronione jest stosowanie urządzeń do ręcznego zamywania	Mycie oraz dezynfekcja Używanie ścierek jednorazowego użytku do mycia desek wc. - Zabronione jest stosowanie urządzeń do ręcznego zamywania
Preparaty myjące, myjąco-dezynfekujące, dezynfekujące na bazie chloru, środki do delikatnych powierzchni wrażliwych na działanie alkoholu, środki do trudno dostępnych powierzchni Środki do mycia szyb	Preparaty o szerokim spektrum działania, myjące, preparaty myjąco-dezynfekujące oraz dezynfekujące na bazie chloru, środki do delikatnych powierzchni wrażliwych na działanie alkoholu, środki do trudno dostępnych powierzchni Środki do mycia szyb	Preparaty o szerokim spektrum działania, czyszczące, myjąco - czyszczące, myjąco-czyszczące na bazie spirytusu /70%/, myjąco-dezynfekujące, dezynfekujące na bazie chloru, środki do WC, środki do trudno dostępnych powierzchni Środki do mycia szyb
W przypadku skażenia ludzkim materiałem biologicznym (np. krew, mocz, kał, płwocina, treść żołądkowa) wskazana jest dezynfekcja średniego stopnia (B, F, V-osłonkowe i nieosłonkowe, Tbc) wykonywana zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego.		

Każda z w/w stref dzieli się na strefę dotykową i bezdotykową.

Strefa dotykowa obejmuje wszystkie powierzchnie, z którymi pacjent i personel kontaktują się często, ale które nie zostały skażone wydalaminami/wydzielinami pochodzenia ludzkiego (np. krew, mocz, treść żołądkowa, kał, płwocina). W środowisku podmiotu leczniczego do strefy dotykowej zalicza się między innymi klamki, uchwyty, kontakty, włączniki, słuchawki telefoniczne, poręcze krzeseł, blaty robocze, strefa wokół umywalki, sedesy, pisuary. Dodatkowo obszar ten obejmuje także zewnętrzne powierzchnie sprzętu i aparatury medycznej.

Strefa bezdotykowa obejmuje wszystkie powierzchnie, które nie mają bezpośredniego kontaktu z pacjentem. W podmiocie leczniczym do strefy bezdotykowej zalicza się m.in. podłogi, ściany, okna, sufity.

Podczas mycia i dezynfekcji obowiązuje stosowania ściereczek według kolorystyki wskazanej poniżej oraz wymiana mopów i roztworu środka myjącego lub dezynfekującego, wody przy widocznym zabrudzeniu i obowiązkowo przy przejściu z jednej do drugiej strefy czystości.

Po zakończeniu pracy, brudne ściereki i mopy należy opisać i oddać do prania.

UŻYWANIE ŚCIERECZEK

- **ścierki koloru czerwonego** - służą do mycia i dezynfekcji łazienek (z wyjątkiem desek wc)
- **ścierki koloru żółtego** - służą do mycia i dezynfekcji: strefy umywalkowej w gabinetach związanych z działalnością medyczną
- **ścierki koloru niebieskiego** - służą do mycia i dezynfekcji: powierzchni ponad podłogowej w gabinetach związanych z działalnością medyczną

- **ścierki koloru zielonego** - służą do mycia pomieszczeń biurowych, socjalnych

44. Jakość realizacji przez Wykonawcę usługi utrzymania czystości jest comiesięcznie oceniana przez Zamawiającego przy udziale Wykonawcy zgodnie z załącznikiem nr 1/c i 1d.

Załączniki do opisu przedmiotu zamówienia:

Załącznik 1/a - karta kontroli czystości toalet

Załącznik 1/b - karta monitorowania czystości każdego z gabinetów zabiegowych objętego usługą sprzątnia

Załącznik 1/c - protokół oceny jakości wykonywanych usług sprzątnia w miesiącu


Załącznik 1/d - protokół oceny jakości wykonywanych usług sprzątnia jeden raz w miesiącu w sobotę

Załącznik 1/e- zakres i częstotliwość prac objętych zamówieniem

Załącznik nr 1/a do opisu przedmiotu zamówienia

[illegible]

Załącznik nr 1/b do opisu przedmiotu zamówienia

	Wojewódzki Zespół Specjalistyczny ul. Warzywna 3 35-310 Rzeszów tel: 017/86 69 600, tel/fax 86 69 601	FORMULARZ			
	Karta monitorowania czystości gabinetów zabiegowych				
Czynności wykonywane codziennie zgodnie z zakresem prac objętych zamówieniem miesiąc rok					
Dzień miesiąca	Czynności wykonywane 1 raz dziennie wg. harmonogramu	Podpis osoby wykonującej czynności	Podpis osoby sprawdzającej	Podpis pielęgniarki epidemiologicznej	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu zgodnie z zakresem prac objętych zamówieniem					
1					
2					
3					
4					
5					
Czynności wykonywane 1 raz w miesiącu zgodnie z zakresem prac objętych zamówieniem					
Czynności wykonywane 3 razy w ciągu 12 miesięcy, zgodnie z zakresem prac objętych zamówieniem					
Czynności wykonywane 1 raz na 6 miesięcy, zgodnie z zakresem prac objętych zamówieniem					

Protokół oceny jakości wykonywanych usług sprzątania w miesiącu :

I.p.	Elementy podlegające ocenie poprzez określone wymagania	Ilość przyznanych pkt	Uwagi
1	<u>PODŁOGI</u>		
	<u>Spełniające wymogi:</u> (czysta cała powierzchnia pomieszczenia wraz z kątami i listwami przypodłogowymi, cokołami, pozbawiona śmieci, zabrudzeń, plam i rys).		
	<u>Nie spełniające wymogów:</u> (niedomyta lub umyta wybiórczo, pozostawione śmieci, zabrudzenia, plamy i rysy).		
2	<u>PŁYTKI</u>		
	<u>Spełniające wymogi:</u> (umyte w całości, łącznie z fugami, bez smug i zacieków, czyste zlewy i armatura)		
	<u>Nie spełniające wymogów:</u> (umyte wybiórczo, widoczne smugi, zacieki, brudna armatura)		
3	<u>DOZOWNIKI</u>		
	<u>Spełniające wymogi:</u> (umyte i napełnione oraz opisane datą napełnienia dozowniki na mydło, czyste i napełnione podajniki na ręczniki papierowe;)		
	<u>Nie spełniające wymogów:</u> (brudne, nieumyte, nieuzupełnione dozowniki, zacieki, plamy)		
4	<u>KOSZE</u>		
	<u>Spełniające wymogi:</u> (opróżnione, umyte wewnątrz i na zewnątrz, zdezynfekowane, wyłożone nowym workiem wg obowiązującej kolorystyki WZS w Rzeszowie)		
	<u>Nie spełniające wymogów:</u> (opróżnione, ale nie umyte i nie wyłożone workiem pojemniki, nie opróżnione, nie umyte pojemniki)		
5	<u>MEBLE</u>		
	<u>Spełniające wymogi:</u> (Czyste, pozbawione kurzu, brudu, smug i plam)		
	<u>Nie spełniające wymogów:</u> (nieumyte lub umyte wybiórczo, pozostałości kurzu, smug i plam)		
6	<u>OKNA, PARAPETY, KALORYFERY</u>		
	<u>Spełniające wymogi:</u> (umyte w całości poszczególne elementy okna z uwzględnieniem harmonogramu czystości)		
	<u>Nie spełniające wymogów:</u> (nieumyte lub umyte wybiórczo, pozostawione zacieki i smugi)		
7	<u>WÓZKI DO SPRZĄTANIA I ICH WYPOSAŻENIE</u>		
	<u>Spełniające wymogi:</u> (czyste wózki, czyste mopy, jakie jest wyposażenie wózków, czy są czyste kolorowe ściereczki, czy są środki czystości w oryginalnych opakowaniach, czy są odpowiedniego koloru i grubości worki na odpady)		
	<u>Nie spełniające wymogów:</u> (Brudne wózki, brak wyposażenia wózków,		
8	<u>DRZWI</u>		
	<u>Spełniające wymogi:</u> (umyte, pozbawione plam, rys, smug i zatarcia)		
	<u>Nie spełniające wymogów:</u> (nieumyte lub umyte wybiórczo, pozostawione smugi, plamy, zatarcia)		
9	<u>LAMPY KLIMATYZATORY, KRATKI WENTYLACYJNE</u>		
	<u>Spełniające wymogi:</u> (umyte wg harmonogramu mycia)		
	<u>Nie spełniające wymogów:</u> (nieumyte lub umyte wybiórczo, niezgodnie z harmonogramem mycia)		
10	<u>TOALETY</u>		
	<u>Spełniające wymogi:</u> (umyte i sprawdzane wg harmonogramu mycia i kontroli czystości toalet)		
	<u>Nie spełniające wymogów:</u> (nieumyte lub umyte wybiórczo niezgodnie ze harmonogramem mycia i kontroli czystości toalet)		
11	<u>KLATKI SCHODOWE</u>		
	<u>Spełniające wymogi:</u> (czyste, umyte w całości, pozbawione rys i plam, kurzu i piasku)		
	<u>Nie spełniające wymogów:</u> (nieumyte lub umyte		

	wybiórco, pozostawione plamy, smugi, piasek)		
--	--	--	--

Punktacja:

2 – punkty – elementy podlegające ocenie spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i w umowie

1 – punkt – nie wszystkie elementy podlegające ocenie spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i w umowie

0 – punktów – elementy podlegające ocenie nie spełniają wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i w umowie

Interpretacja wyników:

- **max ilość pkt. 22** -- usługa zgodna z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i umowie,
- **ilość punktów 21 – 19** - – usługa zgodna z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i umowie, lecz wymaga poprawy jakości w wykonywanych czynnościach,
- **ilość punktów 18 - 17** - - usługa niezgodna z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i umowie - zmniejszenie kwoty miesięcznego wynagrodzenia z faktury o wartość 5%.
- **ilość punktów poniżej 17** - - usługa niezgodna z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i umowie - zmniejszenie kwoty miesięcznego wynagrodzenia z faktury o wartość 10%.

Zamawiający:

Wykonawca

.....
Podpis osoby upoważnionej

.....
Podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 1/d do opisu przedmiotu zamówienia

Protokół oceny jakości wykonywanych usług sprzątania jeden raz w miesiącu w sobotę:

	Sprzątanie jeden raz w miesiącu w sobotę.		
I.p.	Elementy podlegające ocenie poprzez określone wymagania	Ilość przyznanych pkt	Uwagi
1	Sprzątanie gabinetów		
2	Sprzątanie gabinetów zabiegowych		
3.	Sprzątanie toalet		
4	Sprzątanie korytarzy		

Punktacja:

5 – punktów – elementy podlegające ocenie spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i w umowie

4– punkty – nie wszystkie elementy podlegające ocenie spełniają wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia i w umowie

3- 0 – punktów – elementy podlegające ocenie nie spełniają wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i w umowie

Interpretacja wyników:

- **max ilość pkt. 20**- usługa zgodna z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i umowie,
- **ilość punktów 19 – 16** – usługa zgodna z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i umowie, lecz wymaga poprawy
- **ilość punktów poniżej 15 –12** - usługa niezgodna z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i umowie - zmniejszenie kwoty miesięcznego wynagrodzenia z faktury o wartość 5%
- **ilość punktów poniżej 12** - usługa niezgodna z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i umowie - zmniejszenie kwoty miesięcznego wynagrodzenia z faktury o wartość 10%.

ZAKRES I CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM

Lp	Opis prac	Częstotliwość wykonywania prac w tygodniu
	SPRZĄTANIE	
I	<u>STREFA II– NISKIEGO RYZYKA</u>	
1	Przecieranie na mokro środkiem myjąco dezynfekującym: szafek, biurek, lodówek, foteli, krzeseł , parapetów, wyłączników i przełączników, drzwi, klamek itp.	1 raz dziennie i w razie potrzeby
2	Mycie i dezynfekcja umywalek, luster , baterii umywalkowych, płytek ściennych, osłon wokół żarówek, mycie i dezynfekcja zewnętrznej powierzchni dozowników, i zewnętrznych powierzchni koszy na odpady.	1 raz dziennie i w razie potrzeby
3	Opróżnianie pojemników na odpady, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków kolorystycznie dostosowana do potrzeb.	1 raz dziennie i w razie potrzeby
4	Mycie i mechaniczne doczyszczanie podłóg, schodów, kątów, rogów i innych zakamarków.	1 raz dziennie i w razie potrzeby
5	Mycie okien wraz z ramami i futrynami, żaluzji, rolet.	2 razy w roku po wskazaniu terminu przez Zamawiającego
6	Przecieranie i dezynfekcja krat wentylacyjnych i wywietrzników, kaloryferów.	1 raz na 3 miesiące i w razie potrzeby
7	Mycie i dezynfekcja wind oraz wózków do transportu.	2 razy dziennie i w razie potrzeby
8	Mycie lamp oświetleniowych.	2 razy w ciągu 12 miesięcy
9	Mycie i dezynfekcja dozowników wewnątrz.	Podczas wymiany mydła /środka
10	Mycie i dezynfekcja koszy na odpady na zewnątrz.	1 raz dziennie i w razie potrzeby
11	Mycie i dezynfekcja koszy na odpady w wewnątrz.	1 raz dziennie i w razie potrzeby
Używanie profesjonalnych detergentów i preparatów o spektrum B,F,Tbc oraz V-osłonkowe(HBV,HCV,HIV)		
II	<u>STREFA III WYSOKIEGO RYZYKA</u>	
1	Przecieranie na mokro środkiem myjąco dezynfekującym: szafek, biurek, lodówek, foteli, krzeseł , parapetów, wyłączników i przełączników, drzwi	1 raz dziennie i w razie potrzeby
2	Dezynfekcja klamek	1 raz dziennie
3	Mycie i dezynfekcja umywalek, luster , baterii umywalkowych, płytek ściennych, osłon wokół żarówek, mycie i dezynfekcja zewnętrznej powierzchni dozowników.	1 raz dziennie i w razie potrzeby

3	Opróżnianie pojemników na odpady, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków kolorystycznie dostosowana do potrzeb.	1 raz dziennie i w razie potrzeby
4	Mycie i dezynfekcja drzwi, podłóg, mycie kątów, rogów i innych zakamarków	1 raz dziennie i w razie potrzeby
5	Mycie okien wraz z ramami, żaluzji, rolet	2 razy w roku po wskazaniu terminu przez Zamawiającego
6	Przecieranie i dezynfekcja krat wentylacyjnych i wywietrzników, kaloryferów.	1 raz na miesiąc
7	Mycie lamp oświetleniowych.	2 razy w ciągu 12 miesięcy
8	Mycie i dezynfekcja dozowników wewnątrz.	Podczas wymiany mydła /środka
9	Mycie i dezynfekcja koszy na odpady na zewnątrz.	1 raz dziennie i w razie potrzeby
10	Mycie i dezynfekcja koszy na odpady w wewnątrz.	1 raz w tygodniu i w razie potrzeby
Używanie profesjonalnych detergentów i preparatów o spektrum B,F,V, Tbc –osłonkowe i nieosłonkowe		
III	<u>STREFA IV - BARDZO WYSOKIEGO RYZYKA</u>	
1	Mycie i dezynfekcja: drzwi, szafek, kozetek, foteli, asystorów, krzeseł, umywalek, baterii, płytek, zewnętrznych powierzchni koszy, biurek, parapetów, klamek, uchwytów, wyłączników.	1 raz dziennie i w razie potrzeby
2	Mycie i dezynfekcja umywalek, muszli klozetowych, desek sedesowych, pisuarów, luster, osłon wokół żarówek przy umywalkach, mycie i dezynfekcja zewnętrznej powierzchni dozowników, baterii umywalkowych, płytek ściennych i zewnętrznych powierzchni koszy na odpady.	Według karty kontroli czystości toalet stanowiącej załącznik nr 1/a do opisu przedmiotu zamówienia.
3	Mycie i dezynfekcja podłóg, kątów, rogów i innych zakamarków.	1 raz dziennie i w razie potrzeby
4	Mycie i dezynfekcja dozowników	1 raz w tygodniu i w razie potrzeby
5	Mycie i dezynfekcja koszy na odpady na zewnątrz.	1 raz dziennie i w razie potrzeby
6	Mycie i dezynfekcja koszy na odpady w wewnątrz.	1 raz w tygodniu i w razie potrzeby
7	Opróżnianie pojemników na odpady, wynoszenie do miejsc wyznaczonych, wymiana worków kolorystycznie dostosowanych do potrzeb.	1 raz dziennie i w razie potrzeby
8	Mycie okien wraz z ramami, żaluzji, rolet.	2 razy w roku po wskazaniu terminu przez Zamawiającego
9	Mycie lamp oświetleniowych, utrzymanie w czystości lamp bakteriobójczych.	2 raz w ciągu 12 miesięcy
10	Mycie/Czyszczenie kabiny do fototerapii	1 raz w tygodniu

11	Przecieranie i dezynfekcja krat wentylacyjnych i wywietrzników, kaloryferów.	1 raz na miesiąc i w razie potrzeby
12	GRUNTOWNE SPRZĄTANIE SANITARIATÓW- Mycie całej powierzchni sanitariatów środkiem myjącym a następnie środkiem myjąco dezynfekującym-	1 raz w miesiącu
13	MAGAZYN ODPADÓW MEDYCZNYCH- mycie środkiem myjąco dezynfekującym: lodówki wewnątrz i na zewnątrz, podłóg, umywalek, ścian, baterii umywalkowych, dozowników, koszy na odpady z zewnątrz i w wewnątrz, drzwi. W przypadku rozerwania się worka z odpadami mycie i dezynfekcja powierzchni podłogowej środkiem myjącym i myjąco dezynfekującym.	2 razy w tygodniu po każdorazowym wywiezieniu odpadów medycznych
Używanie profesjonalnych detergentów i preparatów o spektrum B,F,V, Tbc –osłonkowe i nieosłonkowe (HBV,HCV,HIV)		
IV	Inne Prace	
2	Zapewnienie serwisu dziennego od godz. 7:00 do 15.00 Obejmuje utrzymanie czystości w ubikacjach, korytarzach, klatkach schodowych i w razie zaistnienia takiej potrzeby w gabinetach lekarskich	codziennie
3	Utrzymanie w czystości mat wejściowych	codziennie
4	Pranie mat wejściowych	1 raz co 4 miesiące lub w razie potrzeby
5	Zabezpieczenie środków do posypywania schodów przed budynkiem oraz terenu wokół schodów (w okresie zimowym)	na bieżąco
6	Odśnieżanie schodów głównych i bocznych, terenu wokół schodów (w okresie zimowym)	na bieżąco
7	Sprzątanie w sobotę	1 raz w miesiącu